

OBRAZAC 16.

Stečajnom upravitelju: **Verku Kutleši**

Adresa: **Miroslava Milića 10, 10000 Zagreb, Hrvatska**

Poslovni broj spisa: **St-1015/2024**

I. PRIJAVA TRAŽBINE U STEČAJNOM POSTUPKU PODACI O VJEROVNIKU:

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime/tvrtka ili naziv: **MAGOS USLUGE d.o.o.**

OIB: **25701833918**

Adresa/sjedište: **Zagreb (Grad Zagreb), Nova Ves 86**

IBAN: **HR4423600001102093305**

Elektronička pošta: **info@magos-usluge.hr**

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime/tvrtka ili naziv: **Stečajna masa iza DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
GODAN u stečaju**

OIB: **87311911279**

Adresa/sjedište: **Miroslava Milića 10, 10000 Zagreb, Hrvatska**

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga od 1. siječnja 2020. godine, aneks od 1. listopada 2020. godine

Iznos tražbine: **HRK 101.250,00 (EUR 13.438,18)**

Dokaz o postojanju svake pojedine tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Računi, izvadak iz poslovnih knjiga

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA/NE za iznos **NE** (kn)

Naziv ovršne isprave _____

II. OBAVIJEST O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava _____

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo (predmet razlučnog prava)

Iznos tražbine osigurane razlučnim pravom _____ (kn)

Ako razlučni vjerovnik koji je i osobni vjerovnik dužnika prijavljuje i tražbinu kao stečajni vjerovnika dužan je

naznačiti dio imovine stečajnoga dužnika na koji se odnosi njegovo razlučno pravo i iznos do kojega njegova

tražbina predvidivo neće biti namirena tim razlučnim pravom.

III. OBAVIJEST O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava _____

Predmet izlučnog prava _____

Naznaka postojanja prava iz članka 148. Stečajnog zakona

Mjesto i datum

Zagreb, 03.svibnja 2024.

Potpis vjerovnika



MAGOS USLUGE d.o.o.
Nova ves 86, Zagreb



UniCredit Group

Zagrebačka banka d.d.
Trg bana Josipa Jelačića 10
10000 Zagreb
MB: 3234495
Račun: 2360000-1000000013

Br. transakcije:	IIB0324050250743163
Nalogodavatelj:	MAGOS USLUGE d.o.o.
IBAN platitelja:	HR4423600001102093305
Naziv primatelja:	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE
IBAN / RN primatelja:	HR1210010051863000160
Opis plaćanja:	sudska pristojba DOM Godan -Magos usluge d.o.o. tražbine
Poziv na broj platitelja.:	HR99
Poziv na broj primatelja.:	HR64 5045-20735-101524
Iznos:	66,36
Datum izvršenja:	02.05.2024

Magos usluge d.o.o.

Nova Ves 86

10000 Zagreb

tel. +38515612290 fax. 466 84 26

IBAN: HR44 2360 0001 1020 9330 5

BIC:

OIB: 25701833918

RAČUN br.: 1032/MA/I**Dom za starije i nemoćne osobe Godan**Mjesto i nadnevak: **Zagreb, 30.11.22**Valuta i način pl.: **15.12.22 Transakcijski račun**Poziv na broj: **HR02 1032**Nadnevak isporuke: **30.11.22**OIB kupca: **79411005400**

Sermageova 16

10000 Zagreb

Obračun prema naplaćenim naknadama

R.br.	OPIS ISPORUKE	Količina	J. mj.	CIJENA	Rabat	PDV %	UKUPNO
1.	2020-2022 Usluge računovodstva 10-20 do 12-22	1,00	kn	81.000,00	0,00%	25,00%	81.000,00

Usluga računovodstva za razdoblje listopad 2020 do
prosina 2022, sukladno Aneksu Ugovora br DG-2020 od
01.siječnja 2020.

Oznaka operatera: mag1

Vrijeme: 17:31

	Osnovica	PDV
Porezna skupina 25,00%	81.000,00	20.250,00

81.000,00
- Rabat 0,00
Ukupno vrijednost 81.000,00
+ Porez 20.250,00
Ukupno 101.250,00

Ukupno za naplatu kn 101.250,00

1 EUR=7,53450 kn =13.438,18 EUR

2D kod lijevo sadrži podatke
za plaćanje u HUB formatu**MAGOS USLUGE d.o.o.**

Nova ves 86, Zagreb

IZVOD otvorenih stavki na dan: 02.05.24Partner: **Dom za starije i nemoćne osobe Godan**

DOM Z ST GO

OIB: 79411005400

Sermageova 16

10000 Zagreb

tel:

fax:

e-mail:

Nadnevak dospijeca / naplate do 01.06.24 uključivo*Prema našim poslovnim knjigama Vaš račun broj 12000 na dan 02.05.24 uključuje otvorene stavke:*

Dat. knjiž.	Dokument	Opis knjiženja	Dat. izd./ Dat.dosp.	I Z N O S		EUR SALDO
				Duguje	Potražuje	
02.01.23	MAIRA21032M001	MA/IRN/2-1032 za 10-20 do 12-22 godine	02.01.23 02.01.23	13.438,18	0,00	13.438,18
UKUPNO				13.438,18	0,00	13.438,18

*Molimo Vas da potvrdite navedeno stanje i moguća dugovanja
podmirite u najkraćem roku.*

Zagreb, 02.05.24

*Potvrđujemo ispravnost podataka:**Ime i prezime odgovorne osobe:* _____*Potpis i žig:* _____*Mjesto i nadnevak:* _____**MAGOS USLUGE d.o.o.**
Nova ves 86, Zagreb**MAGOS USLUGE d.o.o.**
Nova ves 86, Zagreb

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE GODAN, Zagreb, Sermageova 16, OIB: 79411005400 (dalje: "**DOM**")

i

MAGOS USLUGE d.o.o., Zagreb, Nova ves 86, OIB: 25701833918 (dalje: "**MAGOS**").

(DOM i MAGOS zajedno dalje: "**Ugovorne strane**").

sklopili su dana 1. listopada 2020. godine u Zagrebu sljedeći

SPORAZUM

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 1. siječnja 2020. godine sklopile Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga broj DG-2020, temeljem kojeg MAGOS pruža DOM-u računovodstvene usluge te izdaje fakture na mjesečnoj bazi.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će MAGOS nastaviti pružati DOM-u knjigovodstvene usluge i da će uz navedeno sudjelovati u postupku likvidacije DOM-a i u tu svrhu pripremati potrebnu dokumentaciju, a da će naknada koju će DOM naplaćivati biti određena u mjesečnom iznosu od HRK 3.000,00 uvećano za pripadajući iznos PDV.


Ugovorne strane suglasno utvrđuju da MAGOS neće naplaćivati uslugu na mjesečnoj razini nego će za sve protekle mjesece izdati zbirni račun ili na kraju postupka likvidacije ili u bilo kojem trenutku nakon proteka roka od 1 (jedne) godine od potpisa ovog Ugovora. Prilikom izdavanja zbirnog računa, MAGOS će u isti ukalkulirati naknadu za sve protekle mjesece od potpisa ovog Ugovora do dana izdavanja računa.

Ovaj Sporazum je sačinjen u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku Ugovornu stranu.

MAGOS USLUGE d.o.o.

Nova ves 86, Zagreb


MAGOS USLUGE d.o.o.


DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE GODAN

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE GODAN

Zagreb, Sermageova 16, OIB 79411005400 (u daljnjem tekstu: Ustanova)

MAGOS USLUGE d.o.o., Zagreb, Nova ves 86, OIB 25701833918
(u daljnjem tekstu: Ured)

zaključili su dana 01. siječnja 2020. godine

UGOVOR
O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA
BR.: DG-2020
Članak 1.

Predmet ugovora

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Ustanove i Ureda u obavljanju računovodstvenih usluga.

Ustanova i Ured ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim, poreznim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Obveze Ureda

Ured će za Ustanovu, temeljem ovog ugovora, obavljati računovodstvene usluge kako je navedeno u ovom članku , počevši od siječnja 2020 godine.

1. Ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga:

- Dnevnika
- Glavne knjige
- Knjige izlaznih računa
- Knjige ulaznih računa
- Evidenciju dugotrajne imovine

2. Financijske izvještaje:

- Godišnji financijski izvještaj:
 - Bilancu
 - Račun dobiti i gubitka
 - Izradu prijave poreza na dobit
 - Bilješke uz financijska izvješća

3. Cjeloviti obračun plaća i naknada, s pripadajućim doprinosima i porezima, uz sastavljanje i predaju propisanih izvještaja.

4. *Sudjelovanje u zastupanju Ustanove pred nadležnim organima Ministarstva financija RH, te pomoć pri izradi možebitnih prigovora i potrebnih obrazloženja, dopunskih izvještaja i slično.*

Članak 3.

Ured će pravodobno upozoravati Ustanovu na donošenje novih propisa, odnosno njihovih izmjena, na tumačenja nadležnih tijela, kao i na sadržaj proisteklih obveza s rokovima primjene.

Ured je obavezan obavljati stručnu i logičnu kontrolu primljenih knjigovodstvenih isprava i drugih dokumenata prije davanja naloga za njihovo knjiženje.

Ured je dužan ugovorene obveze izvršavati stručno i ažurno, a u skladu s propisima RH.

Ured nije dužan sudjelovati u obrani Ustanove za djela koja nisu posljedica njegovog rada, za koja nije mogao znati ili nije mogao utjecati na ispravno postupanje Ustanove.

Članak 4.

Usluge savjetovanja koje nisu predmetom ovog ugovora, konzultativni sastanci uz angažiranje stručnjaka za pojedina pitanja, elaborati i modeli za rješenje određenih financijskih, organizacijskih i drugih problema, ugovaraju se posebno.

Obveze Ustanove

Članak 5.

Ustanova će sve knjigovodstvene isprave za potrebe ažurnog knjiženja dostavljati Uredu prema rokovniku koji će se utvrditi u okviru primopredaje dokumentacije.

Članak 6.

Ustanova će osigurati sastavljanje svih vrsta knjigovodstvenih isprava u skladu s propisima, te na prijedlog Ureda donijeti svoj računski plan i računovodstvene politike.

Članak 7.

Odgovornost ugovornih strana

Razgraničenje odgovornosti za slučajeve povrede propisa i šteta u vezi s njima, utvrđuje se kako slijedi:

Ustanova odgovara za:

- *pravodobnost i točnost plaćanja svojih obveza*
- *neistinitu dokumentaciju, ako su na njoj potpisi i ovjera koji bi trebali ukazivati na njenu vjerodostojnost*
- *nepravovremenu dostavu dokumentacije na knjigovodstvenu obradu*
- *nepravovremeno preuzimanje knjigovodstveno obrađene dokumentacije i izrađenih izvješća, unatoč pozivu Ureda.*

Ured odgovara za :

- *nepravilno knjiženje ispravne dokumentacije*
- *ne ažurnu knjigovodstvenu obradu pravodobno dostavljene dokumentacije*
- *nepoštovanje propisanih rokova izvješćivanja , ako je dokumentacija pravodobno dostavljena*
- *gubitak preuzete dokumentacije*
- *netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance*
- *netočnost ili pogreške prilikom unosa podataka u propisane izvještaje*
- *davanje dokumentacije, izvještaja ili podataka trećim osobama bez odobrenja Ustanove.*

Članak 8.

Cijena ugovorenih poslova

Naknada za usluge iz Čl. 2. ovog ugovora iznosi 3.000,00 kuna (slovima: tri tisuće kuna) mjesečno, počevši od 1. siječnja 2020.

Povećanjem obima posla, strane su suglasne Aneksom ugovora utvrditi novu, uvećanu, naknadu.

Račun za izvršenu uslugu, uvećan za Porez na dodanu vrijednost, mjesečno ispostavlja Ured, a Ustanova se obvezuje izvršiti plaćanje roku od 8 (osam) dana od dana njegovog primitka.

Ured ima pravo zadržati dokumentaciju i poslovne knjige Ustanove u slučaju neizvršenja obveza iz ovog članka.

Članak 9.

Etičke obveze Ureda

Primljena dokumentacija i drugi podaci Ustanove, do kojih u svom radu dolazi Ured, su poslovna tajna Ustanove.

Djelatnici Ureda ih ne smiju pokazivati trećim osobama, niti govoriti o svojim saznanjima, bez odobrenja Ustanove.

Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon isteka ugovora.

Članak 10.

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

Otkazni rok za raskid ugovora utvrđuje se na 1 (slovima: jedan) mjesec, bez obveze obrazloženja ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela.

Ugovor se može, sporazumom obiju strana, raskinuti i ranije.

U slučaju neispunjenja obveze jedne od ugovornih strana, druga strana može, pismenim zahtjevom, ugovor raskinuti i prije isteka otkaznog roka.

Članak 11.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ugovornih strana.


Članak 12.

Ugovorne strane zaključuju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojati će sve možebitne sporove rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 13.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 2 (dva) primjerka, od kojih po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

URED


MAGOS USLUGE d.o.o.
Nova ves 86, Zagreb

za USTANOVU


za starije i nemoćne osobe
GODAN
Zagreb
Sermageova 16